



МИНУСИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

____.____.2017

г. Минусинск

№ _____

О родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Минусинского района и утверждении Положения о плате взимаемой с родителей (законных представителей)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Минусинского района Красноярского края, Минусинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить единый размер ежемесячной родительской платы по всем образовательным организациям Минусинского района, осуществляющим присмотр и уход за детьми, осваивающими программу дошкольного образования в размере 900,00 (девятьсот) рублей в месяц.

Плата за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации составляет 70,00 (семьдесят) рублей в день, за счет средств бюджета Минусинского района.

2. Утвердить Положение о плате взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Минусинского района, согласно приложению № 1.

3. Разместить настоящее решение в сети интернет на официальном сайте муниципального образования Минусинский район Красноярского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Л.А. Бутенко.

5. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его опубликования в газете «Власть труда».

Председатель Совета депутатов

С.И. Глухов

Глава района

Е.В. Норкин

Приложение № 1 к решению
Минусинскому районному
Совету депутатов
от _____ № _____

Положение
о плате взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и
уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Минусинского
района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения по установлению, взиманию и расходованию платы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательных организациях Минусинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - дошкольные организации)

1.3. Под присмотром и уходом за детьми согласно п. 34 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания и расходования родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком устанавливается в абсолютной величине постановлением администрации Минусинского района, на основании расчета этой платы, представляемого дошкольными организациями района, исходя из фактического размера затрат на обеспечение содержания присмотра и ухода за ребенком за предшествующий год.

2.2. При увеличении затрат на осуществление дошкольными организациями присмотра и ухода за детьми в дошкольных организациях,

размер родительской платы подлежит пересмотру по плановым затратам текущего года.

2.3. В перечень расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, включаются расходы дошкольной организации, связанные с организацией питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Размер платы родителей (законных представителей) определяется исходя из общих затрат на присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации за предшествующий год с учетом длительности пребывания ребенка, а также режима работы организации.

2.5. Снижение затрат за присмотр и уход за ребенком в дошкольных организациях в случаях, не зависящих от учреждения (аварии, эпидемии, карантины, плановые ремонты), и не имеющих место в следующем финансовом году, не влияет на формирование размера родительской платы в последующем финансовом году.

2.6. Не допускается включение в размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества дошкольной организации.

2.7. Родители (законные представители) не позднее 15 числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребенком путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации.

2.8. Для начисления родительской платы в дошкольной организации ежедневно ведется табель посещаемости детьми, где отмечаются дни явки и неявки детей.

2.9. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

- пропуска по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуска по причине карантина;
- отсутствия ребенка в период отпуска родителей (законных представителей);
- рекомендациями лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения дошкольной организации;
- температурными условиями, препятствующими посещению ребенком дошкольной организации;
- закрытием дошкольной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.10. Родительская плата взимаемая за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации, а также порядок ее расходования определяется дошкольной организацией самостоятельно.

3. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком

3.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского

края и нормативно – правовыми актами муниципального образования Минусинский район.

3.2. Право на получение льгот по плате за присмотр и уход за ребенком возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

3.3. Родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольные организации, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выплачивается компенсация части родительской платы, на первого ребенка 20%, на второго ребенка 50%, на третьего и последующих детей 70%.

3.4. Получателем компенсации части родительской платы за содержание присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации (далее - компенсация), является один из родителей (законных представителей), (далее - получатель компенсации).

3.5. При назначении компенсации в дошкольной организации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

3.6. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.7. Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя одного из родителей (законных представителей) получателя компенсации в кредитной организации.

3.8. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.9. Контроль и ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на административный и педагогический персонал дошкольной организации.

3.10. В случае несвоевременного внесения родительской платы к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством в соответствии с договором между родителями (законными представителями) и дошкольной организацией.

4. Порядок обращения за предоставлением компенсации и ее назначение

4.1. Получатель компенсации обращается в дошкольную организацию и представляет следующие документы, необходимые для назначения компенсации:

4.1.1. Заявление одного из родителей (законных представителей).

4.1.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копия.

4.1.3. Свидетельства о рождении детей, входящих в состав семьи, и их копии.

4.1.4. Номер счета и реквизиты кредитной организации, на которые будет осуществляется перечисление компенсации.